

Приложение
к приказу МКОУ СОШ № 5
с. Шумный
от 07.05.2021 г. № 137-А

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 17 от 26 апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 2 от 28 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5
с. Шумный
И.А. Кочков
07 мая 2021 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
(в редакции изменений от 30.12.2021 г. № 404-А)**

)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Шумный (далее - МКОУ СОШ №5 с. Шумный) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- разделом VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г.;

- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

(абзац введен приказом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный от 30.12.2021 г. № 404-А)
Вступает в силу с 1 сентября 2022 года

- письмом управления образования Чугуевского муниципального округа от 12.10.2021 г. № 1660;

(абзац введен приказом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный от 30.12.2021 г. № 404-А)
Вступает в силу с 1 сентября 2022 года

- Уставом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный (далее – Школа) и иными локальными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); по учебным четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах.

Текущий контроль успеваемости определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Формы и методы текущего контроля:

- письменные работы: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктанты, изложения, сочинения, рефераты, эссе;
- устный ответ, в том числе в форме опроса, беседы, собеседования, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм проверок;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Стартовая работа (проводится в начале сентября), промежуточная диагностика в форме административной контрольной работы или полугодовой контрольной работы по предмету (проводится в декабре) и итоговая работа (проводится в конце учебного года) позволяют определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, разделу. Результаты заносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие.

Практические и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Неудовлетворительные отметки за текущие и диагностические работы выставляются в журнал с согласия обучающегося, имеющего право исправить неудовлетворительную отметку, переписав работу в дополнительный срок, установленный преподавателем соответствующего учебного предмета.

За обучающие работы в журнал выставляются только положительные отметки.

2.6. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем, исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Руководители школьных методических объединений, администрация Школы (в лице директора, заместитель директора по УВР) контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) до начала учебного года в целях составления общешкольного плана-графика входных диагностических, контрольных, административных, всероссийских проверочных, итоговых контрольных работ на учебный год.

- В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной, диагностической, итоговой) работы в день в начальной школе и в 5-6 классах;

– двух контрольных (проверочных) работ в день или одной диагностической, итоговой работы в день для учеников средней и старшей школы (в 7-11 классах);

- Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.7. Оценивание текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету в соответствии с Положением о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начального уровня образования в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный.

- Оценивание знаний обучающихся не производится по предметам курса ОРКСЭ в 4-х классах.

- Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

- Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-бальной шкале в конце урока.

- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной шкале.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5—9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения).

- За сочинение по литературе в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Литература», а вторая по учебному предмету «Русский язык».

- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются за 2 дня до начала каникул, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- По отдельным предметам: математике, в том числе алгебре и геометрии, русскому языку, литературе, физике, химии, информатике, - отметка выставляется с учетом среднего балла по значимым письменным работам.

- Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, если программой учебного предмета, курса (модуля) предусмотрена реализация 1-2 часов в неделю и при наличии 5-ти и более отметок при реализации учебного предмета, курса (модуля) 3-6 часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

- Обучающимся, пропустившим $\frac{2}{3}$ учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах,

предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и в электронные дневники. В случае неудовлетворительных результатов четвертной, полугодовой аттестации классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. После ознакомления, подписанное письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

- От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (за учебный год).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, кроме

предметов курса ОРКСЭ в 4 классах. Промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по итогам полугодия и учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности.

3.5. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом Школы. Решение педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школа не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно, в следующих формах:

- тестирование,
- зачёт,
- диктант, изложение, сочинение,
- стандартизированная контрольная работа,
- комплексная работа (в начальных классах);
- всероссийская проверочная работа (далее – ВПР) (в 4-8 классах);

(абзац введен приказом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный от 30.12.2021 г. № 404-А)
Вступает в силу с 1 сентября 2022 года

- собеседование,
- защита проекта,
- экзамен,
- сдача нормативов,
- иные формы, определяемые образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

ВПР может использоваться как форма промежуточной аттестации учащихся в качестве итоговых контрольных работ во избежание дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым ВПР проводится.

(абзац введен приказом МКОУ СОШ № 5 с. Шумный от 30.12.2021 г. № 404-А)
Вступает в силу с 1 сентября 2022 года

Содержание промежуточной аттестации обучающихся начальных классов дополнительно регламентируется Положением о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начального уровня образования в МКОУ СОШ № 5 с. Шумный.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.8. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося.

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы

обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую (во 2-11 классах) и полугодовую (в 10-11 классах) письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (для 2-9 классов), полугодовых (для 10-11 классов) отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводится в следующий класс условно, о чём классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде (Приложение № 1).

3.17. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

В сводную ведомость класса и личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в ___ класс. Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.».

3.18. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в сводную ведомость класса и в личное дело учащегося - классным руководителем.

Решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, принимается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося (Приложение № 5), который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В сводную ведомость класса предыдущего года обучения и личное дело учащегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Переведен в ___ класс. Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.». Записи в личном деле учащегося заверяются печатью образовательного учреждения.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее – экстерны).

4.2. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстернов.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающийся решением педагогического совета переводится в следующий класс условно с академической задолженностью, о чём классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде (Приложение № 1).

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы (Приложение № 3) создается комиссия, которая формируется

по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение № 4).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Результат ликвидации академической задолженности обучающегося рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы (Приложение № 5). Копия приказа о ликвидации академической задолженности хранится в личном деле обучающегося.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются классным руководителем в журнале успеваемости и личном деле обучающегося, заверяются подписью классного руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации по их выбору и (или) выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, они могут быть приняты для продолжения обучения в Школу при наличии свободных мест для приема в соответствии с Порядком приема обучающихся.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МКОУ «СОШ № 5» с. Шумный предупреждает о том, что
Ваш сын(дочь) _____,
_____ г.р., ученик(ца) _____ класса решением Педагогического совета
Протокол от _____ № _____ переводится в _____ класс условно с
академической задолженностью по _____

_____ (учебный предмет(ты))

в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора школы и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не могут быть переведены на следующую ступень обучения и не могут быть допущены к прохождению Государственной итоговой аттестации.

Директор школы _____ /Инициалы, фамилия

Ознакомлен(а)

_____/_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

Один экземпляр уведомления получен лично

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

Справка

о результатах прохождения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме экстерната

Иванов Алексей Евгеньевич, 05.01.2010 г.р. в период с 19.01.2021 по 09.02.2021, прошел(а) промежуточную аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе основного общего образования МКОУ «СОШ № 5» с. Шумный

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МКОУ «СОШ № 5» с. Шумный _____ (Инициалы, фамилия)
М.П.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с.Шумный

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№___

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года имели академическую задолженность: _____. На основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданным заявлениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, заместителя директора по УВР

Директор школы

подпись /Инициалы, фамилия

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Шумный

Протокол
ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Оценка за аттестацию

Дата проведения аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» с. Шумный

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности
и переводе обучающихся

В соответствии с приказом ____, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, решения Педагогического совета (Протокол № ____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

2. Перевести в следующий класс учащихся:

3. Классным руководителям: _____

3.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____, заместителя директора по УВР

Директор школы

подпись /Инициалы, фамилия