 Приложение № 1

 к приказу МКОУ СОШ № 5 с. Шумный

 от 08.11.2021 г. № 344-А

 УТВЕРЖДАЮ

 директор МКОУ СОШ № 5 с. Шумный

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Кочков

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по постепенному переходу МКОУ СОШ № 5 с. Шумный**

**на новые ФГОС НОО (с 1 класса) и ФГОС ООО (с 5 класса)**

**с 1 сентября 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Период** | **Исполнитель** |
| Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Информировать родителей о переходе на новые стандарты ФГОС. Провести опрос или анкетирование. | Ноябрь2021 г | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Создание рабочей группы | Включить в состав: заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений | Ноябрь-декабрь 2021 г | Зам. директора по УВР |
| Проверка локальных актов | Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости. | Декабрь 2021 – февраль 2022. | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| Оценка ресурсов школы | Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода  | Декабрь 2021 – февраль 2022 | Директор, заместители директора |
| Разработка проектов ООП НОО и ООО | Подготовить проект и рассмотреть его | Март-май 2022 г | Зам. директора по УВР, руководители школьных МО, рабочая группа |
| Сбор согласий родителей на обучение по новым ФГОС | Подготовить форму заявления о согласии на обучение детей по программам, которые разработаны по новым ФГОС. | Май 2022 г | Зам. директора по УВР, классных руководители |
| Утверждение ООП НОО и ООП ООО | Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции. | Июнь-август 2022 г | Зам. директора по УВР |
| Ознакомить обучающихся и родителей с ООП НОО и ООП ООО | Зафиксировать факт ознакомление | Апрель-сентябрь2022 г | Зам. директора по УВР, классные руководители |